ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

0. Základné údaje

Názov projektu	Automaticky vyplnené na základe poľa č. 43, ktoré vypĺňa žiadateľ
Žiadateľ	Automaticky vyplnené
Celkové oprávnené výdavky projektu	Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu
Požadovaná výška NFP	Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu
Kód žiadosti o NFP	Automaticky vyplnené
Kód výzvy	Automaticky vyplnené
Program	Automaticky vyplnené
Priorita	Automaticky vyplnené (kód – názov)
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené (kód – názov)
Dátum odoslania	Automaticky vyplnené

1. Identifikácia žiadateľa

Obchodné meno / názov	Automaticky vyplnené
Sídlo	Automaticky vyplnené – Obec, ulica, číslo, PSČ
Hlavný identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
Štát	Automaticky vyplnené
Právna forma	Automaticky vyplnené
IČO	Automaticky vyplnené
DIČ	Automaticky vyplnené
IČZ	Automaticky vyplnené
Platiteľ DPH	Automaticky vyplnené – Áno/nie
Platiteľ DPH podľa paragrafu	Automaticky vyplnené
IČ DPH / VAT	Automaticky vyplnené
Meno a priezvisko štatutára žiadateľa	Vypĺňa žiadateľ – uvedením titulov pred a za menom – v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby.

2. Identifikácia partnera

Obchodné meno / názov	V rámci tejto výzvy sa táto tabuľka nevypĺňa.
Hlavný identifikátor (typ)	
Sídlo	

Štát	
Právna forma	
IČO	
DIČ	
IČZ	
Platiteľ DPH	
IČ DPH / VAT	
Platiteľ DPH podľa paragrafu	
Meno a priezvisko štatutára partnera	

3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

Obchodné meno / názov:	Vypĺňa žiadateľ – vypĺňa sa v prípade, ak za žiadateľa s právnou subjektivitou bude vecný výkon realizácie zabezpečovať organizačná zložka, ktorá vystupuje samostatne ale nemá vlastnú právnu subjektivitu (napr. fakulta univerzity, odštepný závod bez právnej subjektivity a pod.).
Sídlo	Automaticky vyplnené – Obec, ulica, číslo, PSČ
Subjekt	Automaticky vyplnené
Identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
Identifikácia zástupcov (meno a priezvisko)	Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – vyplnia sa údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu.

4. Komunikácia vo veci žiadosti

Subjekt	Automaticky vyplnené
Identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
Meno a priezvisko	Vypĺňa žiadateľ – výber z osôb subjektu žiadateľa resp. partnera – v závislosti od relevancie.
Adresa na doručovanie písomností	Automaticky vyplnené
E-mail	Automaticky vyplnené
Telefonický kontakt	Automaticky vyplnené

5. Identifikácia projektu

Názov projektu	Vypĺňa žiadateľ – uvedením názvu projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia ŽoNFP.
Akronym	Skrátený názov projektu – vypĺňa žiadateľ – nepovinné pole
Kód ŽonFP	Automaticky vyplnené
Výzva	Automaticky vyplnené
NACE projektu:	Vypĺňa žiadateľ – výberom z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu, ktoré môže byť odlišné od NACE žiadateľa.

Kategórie regiónov	Automaticky vyplnené
Veľkosť podniku žiadateľa	Automaticky vyplnené z údajov subjektu (relevantné so schémou pomoci)
Projekt s relevanciou k Udržateľnému mestskému rozvoju	Automaticky vyplnené podľa začlenenia výzvy
Projekt so špecifickým určením pre MRK:	Predvyplnené na výzve, žiadateľ môže upraviť
Program / Priorita / Špecifický cieľ/ Opatrenie/	Automaticky vyplnené
Štátna pomoc	Nerelevantné. V rámci tejto výzvy sa neuplatňuje schéma štátnej pomoci.
Kategorizácia za Špecifické ciele	
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené
Kategória regiónov	Automaticky vyplnené
Oblasť intervencie	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka. Žiadateľ vyberie jednu alebo viacero oblastí intervencie za každý konkrétny (špecifický) cieľ. S ohľadom na zameranie výzvy je relevantná oblasť intervencie: 058 – Opatrenia v oblasti adaptácie na zmenu klímy a predchádzanie rizikám súvisiacim s klímou a ich riadenie: povodne a zosuvy pôdy (vrátane zvyšovania povedomia, civilnej ochrany a systémov zvládania katastrof, infraštruktúry a ekosystémových prístupov) 059 – Opatrenia v oblasti adaptácie na zmenu klímy a predchádzanie rizikám súvisiacim s klímou a ich riadenie: požiare (vrátane zvyšovania informovanosti, civilnej ochrany a systémov zvládania katastrof, infraštruktúr a ekosystémových prístupov) 060 – Opatrenia v oblasti adaptácie na zmenu klímy a predchádzanie rizikám súvisiacim s klímou a ich riadenie: iné, napríklad búrky a suchá (vrátane zvyšovania informovanosti, civilnej ochrany a systémov zvládania katastrof, infraštruktúr a ekosystémových prístupov) ~~061 – Predchádzanie rizikám a riadenie prírodných rizík nesúvisiacich s klímou (napríklad zemetrasenia) a rizík súvisiacich s ľudskou činnosťou (napríklad technologické havárie) vrátane zvyšovania povedomia, civilnej ochrany a systémov na zvládanie katastrof, infraštruktúr a prístupov vychádzajúcich z ekosystému.~~
Forma podpory	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka foriem financovaní. Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá „**01 Nenávratný grant**“.
Územný mechanizmus realizácie a územné zameranie	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka území. ~~03 Integrované územné investície – Funkčné mestské oblasti~~ ~~08 Integrované územné investície – Iné typy cieľových území~~ 33 Iné prístupy – Žiadne územné zameranie

Hospodárska činnosť	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka hospodárskych Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá 24 – Činnosti súvisiace so životným prostredím
Sekundárny tematický okruh ESF+	Nerelevantné pre túto výzvu.
Rodová rovnosť	Vypĺňa žiadateľ /automaticky vyplnené z výzvy
Makroregionálne stratégie a stratégie pre morské oblasti	Vypĺňa žiadateľ /automaticky vyplnené z- výzvy 04 - Stratégia pre región Dunaja.

6. Miesto realizácie projektu

P.č.	Automaticky vyplnené
Štát	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.
Región (NUTS II)	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.
Vyšší územný celok(NUTS III):	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.
Okres (LAU 1)	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.
Obec (LAU 2)	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.
Kategória regiónov	Automaticky vyplnené
Poznámka k miestu realizácie:	Vypĺňa žiadateľ, ak relevantné uvedením špecifikácie konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (ulica/ orientačné/súpisné/parcelné číslo a pod.). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.

7. Popis projektu

Stručný popis projektu	Vypĺňa žiadateľ – stručným obsahom projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 121/2022 Z. z.). Popis projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov). Tieto dokumenty možno predložiť vo formáte WORD, EXCEL, PDF, prípadne v inom formáte.
Účel projektu a jeho očakávané výsledky	Vypĺňa žiadateľ – bude nevyplnené, resp. toto pole bude vyplnené ako „N/A“.
Popis východiskovej situácie	Vypĺňa žiadateľ – opisom východiskovej situácie v SR, súčasný stav systémov, služieb a intervenčných kapacít pre manažment mimoriadnych udalostí viazaných na zmenu klímy a jej dôsledkov.
Spôsob realizácie aktivít projektu	Vypĺňa žiadateľ, kde opíše vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. V prípade relevantnosti, žiadateľ zahrnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu so stratégiami a koncepciami na úrovni EÚ a SR. V rámci tejto časti sa žiadateľ zameria najmä na: - popis a zdôvodnenie jednotlivých aktivít projektu a ich technické a personálne zabezpečenie (ktoré aktivity budú zabezpečované internými

	kapacitami, a ktoré ako externá služba; akým spôsobom bude zabezpečená koordinácia jednotlivých dotknutých subjektov v rámci jednotlivých aktivít a činností projektu); - popis a zdôvodnenie navrhovaných postupov a riešení pri realizácii aktivít projektu (napr. technické riešenia, metodologické postupy, prípadne potreby nákupu konkrétnych zariadení a pod.); - časovú následnosť (jednotlivé etapy) realizácie aktivít projektu. <u>Súlad projektu s horizontálnymi princípmi:</u> Žiadateľ popíše, akým spôsobom zabezpečí: - dodržiavanie základných práv a súlad s Chartou základných práv EÚ; - presadzovanie rovnosti mužov a žien, uplatňovanie rodovej rovnosti; - prijatie opatrení na zabránenie akejkoľvek diskriminácie; - zohľadňovanie prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím. <u>Upozornenie pre žiadateľa:</u> ▪ pri všetkých oprávnených aktivitách realizovaných v rámci projektu musí byť zohľadnený princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie tak, aby nedochádzalo k nezvýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb a aby boli vytvorené podmienky prístupnosti aj pre osoby so zdravotným postihnutím k fyzickému prostrediu, k informáciám a komunikácii vrátane informačných a komunikačných technológií a systémov, ako aj k ďalším prostriedkom a službám dostupným alebo poskytovaným verejnosti, vrátane všetkých informačných a vzdelávacích aktivít; ▪ v rámci oprávnených aktivít zameraných na zvyšovanie kvalifikácie, rekvalifikácie, taktiež pri výbere účastníkov v rámci všetkých vzdelávacích aktivít nemôže dochádzať k diskriminácii, k znevýhodneným podmienkam na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine; ▪ pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie projektu musí byť dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie; ▪ v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nesmie dochádzať ku diskriminácií k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb. Viac informácii k plneniu horizontálnych princípov nájdete na stránke http://www.horizontalneprincipy.gov.sk.
Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu	Vypĺňa žiadateľ – stručným opisom situácie po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na: - popis toho, ako a do akej miery projekt prispeje k riešeniu situácie v riešenej oblasti (environmentálne, socio-ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v danej lokalite, resp. regióne vrátane

	previazanosti s možnými budúcimi aktivitami, t. j. previazanosť na budúce aktivity žiadateľa alebo iných subjektov); - popis toho, ako sa realizáciou navrhovanej hlavnej aktivity projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu, popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní (ak relevantné); - účinnosť a efektívnosť riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu; - kvalitatívna úroveň výstupov projektu.
Prevádzková kapacita žiadateľa	Vypĺňa žiadateľ, kde v rámci administratívnych kapacít žiadateľ uvedie informáciu ohľadom projektového a odborného tímu (obsadenie pozícií, či sú zamestnanci vlastní/cudzí, ich prax, skúsenosti s realizáciou projektov, know-how žiadateľa a pod.) V rámci prevádzkovej kapacity žiadateľ uvádza údaje o materiálno - technickom zabezpečení projektu (napr. aké priestory budú využité pri realizácií projektu – vlastné/cudzie, aké je/bude vybavenie priestorov zariadením/vybavením, či bude použité vlastné/cudzie (prenajaté) zariadenie, resp. či sa zakúpi z prostriedkov projektu, aká je kapacita/veľkosť priestorov podľa charakteru projektu a pod.). V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na: ▪ Popis administratívnej kapacity žiadateľa na riadenie projektu, t. j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu; ▪ Určenie plánovaného spôsobu riadenia projektu, t. j. internými administratívnymi kapacitami alebo externými administratívnymi kapacitami; ▪ V prípade externého riadenia projektu je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované externými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť nasledovné údaje: - názov subjektu zabezpečujúceho externé riadenie, - skúsenosti s riadením aspoň jedného obdobného/ porovnateľného projektu (názov projektu, názov poskytovateľa, výšku celkových oprávnených výdavkov projektu). Za obdobný/porovnateľný projekt spolufinancovaný z fondov EÚ alebo iných zdrojov sa považuje projekt riadený externým subjektom, ktorého celkové oprávnené výdavky predstavujú minimálne 60% hodnoty celkových oprávnených výdavkov predkladaného projektu. V prípade, ak dodávateľ externého riadenia projektu ešte nie je vybraný, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, či pri realizácii verejného obstarávania subjektu zabezpečujúceho externé riadenie projektu zadefinuje v rámci prípravy súťažných podkladov podmienku týkajúcu sa preukázania skúseností s riadením obdobného/porovnateľného projektu. V prípade interného riadenia projektu je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované internými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť nasledovné údaje za každého zamestnanca, resp. budúceho zamestnanca: - meno a priezvisko zamestnanca zabezpečujúceho riadenie projektu (ak relevantné),

	- typ pracovnoprávneho vzťahu (pracovná zmluva alebo dohoda mimo pracovného pomeru s uvedením rozsahu pracovného úväzku, ktorým sa bude zamestnanec podieľať na riadení projektu napr. v %, hodinách za mesiac a pod., - vzdelanie (úplné stredné vzdelanie alebo ukončené vysokoškolské vzdelanie), - odbornú prax (s uvedením počtu rokov odbornej praxe v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov – uviesť v rokoch), - skúsenosti s riadením aspoň jedného obdobného /porovnateľného projektu (názov projektu, názov poskytovateľa, výšku celkových oprávnených výdavkov projektu). Za obdobný/porovnateľný projekt spolufinancovaný z fondov EÚ alebo iných zdrojov sa považuje projekt riadený interným zamestnancom, ktorého celkové oprávnené výdavky predstavujú minimálne 60 % hodnoty celkových oprávnených výdavkov predkladaného projektu). Za minimálne kvalifikačné predpoklady sa považuje ukončené vysokoškolské vzdelanie min. 1. stupňa s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov v dĺžke min. 2 roky alebo na základe primeraného zdôvodnenia je akceptovateľné ukončené úplné stredné vzdelanie s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov v dĺžke min. 3 roky. Za primerané interné kapacity sa považuje zabezpečenie riadenia projektu zamestnancami v pracovnom pomere alebo na základe dohôd o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v celkovom počte zodpovedajúcom minimálne 50 % jedného plného pracovného úväzku. V prípade, ak žiadateľ ešte neuzatvoril na interné riadenie projektu pracovnoprávny vzťah s konkrétnou osobou, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, aké požiadavky zadefinuje pre výber zamestnanca na pozíciu projektového manažéra zabezpečujúceho interné riadenie projektu. ▪ **popis kapacity žiadateľa na realizáciu projektu z hľadiska vecného zamerania projektu.** Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k realizácii je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činností, je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálno-technického zabezpečenia pre realizáciu projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia realizácie projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará, skúsenosti s realizáciou podobných projektov (nielen spolufinancovaných z verejných prostriedkov, resp. spolufinancovaných z fondov EU) s uvedením presného názvu projektu, predmetu projektu (ak nevyplýva z názvu), rozpočtovaných nákladov, zdrojov financovania; ▪ **popis kapacity žiadateľa na zabezpečenie prevádzky projektu**. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k prevádzke projektu je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činností, je potrebné popísať, akým spôsobom bude

	zabezpečená), know-how a potrebného materiálno-technického zabezpečenia prevádzky projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia prevádzky projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará (v prípade, že predmet projektu bude prevádzkovať iná osoba, je potrebné popísať spôsob výberu ďalšieho subjektu zapojeného do projektu), v prípade zabezpečovania obstarania analýz a štúdií, je potrebné popísať aj požiadavky na odbornosť osôb, ktoré budú tieto služby zabezpečovať); ▪ **popis kapacity žiadateľa na pokračovanie projektových aktivít po ukončení projektu.** Ide najmä o zabezpečenie administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou minimálne 5 rokov po skončení projektov, aby bola zabezpečená udržateľnosť projektových aktivít.

8. Popis cieľovej skupiny

Popis cieľovej skupiny	Tabuľka je pre žiadateľov v rámci tejto výzvy nerelevantná.

9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch):	Automaticky vyplnené

Hlavné aktivity projektu

Subjekt	Automaticky vyplnené
Identifikátor (IČO)	Automaticky vyplnené
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené
Typ akcie	Vypĺňa žiadateľ – uvedením typu akcie: Identifikácia vývoja rizík, určenie spôsobov prevencie, zavádzanie postupov a opatrení na pripravenosť a reakciu na katastrofy spôsobené zmenou klímy
Názov hlavnej aktivity projektu	Vypĺňa žiadateľ – uvedením názvu hlavnej aktivity projektu
Začiatok realizácie	Vypĺňa žiadateľ – uvedením mesiaca a roka začiatku hlavnej aktivity projektu.
Koniec realizácie	Vypĺňa žiadateľ – uvedením mesiaca a roku konca hlavnej aktivity projektu.

Podporné aktivity projektu

Začiatok realizácie	Vypĺňa žiadateľ – uvedením mesiaca a roka začiatku podporných aktivít projektu.
Koniec realizácie	Vypĺňa žiadateľ – uvedením mesiaca a roku konca podporných aktivít projektu.

10. Merateľné ukazovatele projektu

10.A Projektové ukazovatele výstupové

V tabuľke sa automaticky nadefinujú všetky merateľné ukazovatele s ohľadom na vybraný typ aktivity. Z automaticky nadefinovaných merateľných ukazovateľov projektu je žiadateľ povinný stanoviť cieľovú hodnotu pre všetky relevantné merateľné ukazovatele projektu, ktoré sú definované v rámci prílohy č. 5 výzvy – Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov, ktoré je žiadateľ povinný priradiť k hlavnej aktivite projektu. Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných ukazovateľov. Hlavná aktivita musí mať priradený minimálne jeden merateľný ukazovateľ. Rovnaký merateľný

ukazovateľ môže byť priradený k viacerým aktivitám v prípade, ak sa má dosiahnuť realizáciou viacerých aktivít. Hodnotu merateľných ukazovateľov následne pomerne vo vzťahu k jednotlivým aktivitám určí žiadateľ. Každý merateľný ukazovateľ musí mať priradenú cieľovú hodnotu. V prípade merateľných ukazovateľov, ktoré sú vo vzťahu k riešenej hlavnej aktivite projektu nerelevantné sa ako cieľová hodnota uvádza „0“.

Kód	Výber z ukazovateľov definovaných na výzve
Názov	Výber z ukazovateľov definovaných na výzve
Merná jednotka	Automaticky vyplnené
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené
Kategória regiónov	Automaticky vyplnené
Čas plnenia	Automaticky vyplnené
Cieľová hodnota	Vypĺňa žiadateľ – výberom cieľovej hodnoty merateľných ukazovateľov za danú hlavnú aktivitu.

10.B Projektové ukazovatele výsledkové

Kód	Automaticky vyplnené
Názov	Výber z ukazovateľov definovaných na výzve
Merná jednotka	Automaticky vyplnené
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené
Kategória regiónov	Automaticky vyplnené
Čas plnenia	Automaticky vyplnené
Cieľová hodnota	Vypĺňa žiadateľ – výberom cieľovej hodnoty merateľných ukazovateľov za danú hlavnú aktivitu.
Východisková hodnota	Vypĺňa žiadateľ – výberom východiskovej hodnoty merateľných ukazovateľov za danú hlavnú aktivitu.

11. Rozpočet projektu

Rozpočet žiadateľa

Subjekt	Automaticky vyplnené (pod subjektom sa v tomto prípade rozumie žiadateľ)
Identifikátor (IČO)	Automaticky vyplnené
Výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené – načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu

Priame výdavky

Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite
Opatrenie	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite
Typ akcie	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite
Hlavná aktivita projektu	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite
Skupina výdavku	Vypĺňa žiadateľ – výberom z číselníka oprávnených výdavkov v rámci prílohy č. 4 výzvy – Špecifické podmienky oprávnenosti výdavkov.

Výška oprávneného výdavku	Automaticky vyplnené
Názov podpoložky	Vypĺňa žiadateľ uvedením názvu podpoložky
Merná jednotka	Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka
Množstvo	Vypĺňa žiadateľ – uvedením relevantného množstva
Jednotková cena	Vypĺňa žiadateľ – uvedením relevantnej jednotkovej sumy
Suma	Vypĺňa žiadateľ uvedením sumy
Poznámka / Komentár k výdavku	Vypĺňa žiadateľ uvedením potrebnej poznámky, komentára k výdavku

Nepriame výdavky

Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite
Podporná aktivita	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite
Skupina výdavku	Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka
Výška oprávneného výdavku	Automaticky vyplnené
Názov podpoložky	Vypĺňa žiadateľ uvedením názvu podpoložky
Merná jednotka	Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka
Množstvo	Vypĺňa žiadateľ – uvedením relevantného množstva
Jednotková cena	Vypĺňa žiadateľ – uvedením relevantnej jednotkovej sumy
Suma	Vypĺňa žiadateľ uvedením sumy
Poznámka / Komentár k výdavku	Vypĺňa žiadateľ uvedením potrebnej poznámky, komentára k výdavku

Rozpočet partnera

Subjekt	V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevypĺňa.
Identifikátor (IČO)	
Výška oprávnených výdavkov	

Priame výdavky

Celková výška oprávnených výdavkov	
Špecifický cieľ	
Typ akcie	
Hlavná aktivita projektu	
Skupina výdavku	
Výška oprávneného výdavku	
Názov podpoložky	
Merná jednotka	
Množstvo	
Jednotková cena	
Suma	
Poznámka / Komentár k výdavku	

Nepriame výdavky

Celková výška oprávnených výdavkov	
Špecifický cieľ	
Podporná aktivita	
Skupina výdavku	
Výška oprávneného výdavku	
Názov podpoložky	
Merná jednotka	
Množstvo	
Jednotková cena	
Suma	
Poznámka / Komentár k výdavku	

Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR	Vypĺňa žiadateľ v zmysle podmienok výzvy
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku	Automaticky vyplnené
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov	Automaticky vyplnené

Požadovaná výška NFP žiadateľa

Subjekt	Automaticky vyplnené
Identifikátor (IČO)	Automaticky vyplnené
Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR	Vypĺňa žiadateľ v zmysle podmienok výzvy
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku	Automaticky vyplnené
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov	Automaticky vyplnené

Požadovaná výška NFP partnerov

Subjekt	V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevypĺňa.
Identifikátor (IČO)	
Celková výška oprávnených výdavkov	
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR	

Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku	
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov	

12. Verejné obstarávanie

Po podpise zmluvy s dodávateľom

Kód VO	Automaticky vyplnené po priradení
Názov VO	Automaticky vyplnené po priradení
Opis predmetu VO	Automaticky vyplnené po priradení
Metóda podľa finančného limitu:	Automaticky vyplnené po priradení
Hodnota zákazky na žiadosti	Vypĺňa žiadateľ – uvedením v prípade: ▪ plánovaného VO – odhad predpokladanej hodnoty zákazky ▪ vyhláseného VO – predpokladanú hodnotu zákazky, ▪ ukončeného výberu úspešného uchádzača v procese VO, pri ktorom ešte nebola uzavretá zmluva s úspešným uchádzačom – výslednú sumu z ponuky úspešného uchádzača/návrhu zmluvy úspešného uchádzača, ▪ ukončeného procesu VO, pri ktorom už bola uzavretá zmluva s úspešným uchádzačom – výslednú sumu z ponuky úspešného uchádzača. Na tieto účely je celková hodnota zákazky stanovená ako hodnota s DPH, ak DPH je zahrnutá vo výške oprávneného výdavku projektu. Inak ide o hodnotu bez DPH. Uvádza sa hodnota celého VO bez ohľadu na to, či bolo zrealizované len na aktivity projektu alebo zahŕňa aj tovary/práce/služby, ktoré nebudú realizované v rámci projektu.
Postup obstarávania	Automaticky vyplnené po priradení
Plánovaný dátum začiatku VO	Automaticky vyplnené po priradení
Plánovaný dátum ukončenia VO	Automaticky vyplnené po priradení
Odkaz na verejné obstarávanie	Automaticky vyplnené / Vypĺňa žiadateľ – uvedie link na zverejnenú zmluvu
Poznámka	Vypĺňa žiadateľ – uvedením presného dátumu (deň) vyhlásenia VO, ktoré malo byť povinne vyhlásené pred predložením ŽoNFP. Rovnako žiadateľ ako súčasť poznámky uvádza či plánuje uplatniť/či bolo uplatnené zelené VO a ak áno, ako a v akej oblasti (tovary, služby, práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín / neudržateľných zdrojov/, znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, vyššie využitie OZE, environmentálne nakladanie s odpadmi, využitie recyklovaných / recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.)

Zoznam aktivít pre VO	

Aktivita	Vypĺňa žiadateľ – výberom z aktivít projektu (z hlavných aktivít) všetky relevantné aktivity, ktorých sa uvedené VO týka, t. j. v rámci realizácie týchto aktivít budú nárokované výdavky plynúce z uvedeného VO.
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené po priradení
Subjekt	Automaticky vyplnené po priradení
Hodnota na aktivitu projektu	Vypĺňa žiadateľ – v prípade, ak je uvedené VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak sa uvedené VO týka realizácie aktivity len z časti, uvedie žiadateľ len relevantnú časť hodnoty zákazky.

Pred podpisom zmluvy s dodávateľom

Názov VO	Automaticky vyplnené
Opis predmetu VO	Automaticky vyplnené
Metóda podľa finančného limitu:	Automaticky vyplnené
Hodnota zákazky na žiadosti	Vypĺňa žiadateľ uvedením hodnoty zákazky na žiadosti
Postup obstarávania	Automaticky vyplnené
Plánovaný dátum začiatku VO	Automaticky vyplnené
Plánovaný dátum ukončenia VO	Automaticky vyplnené
Odkaz na verejné obstarávanie	Automaticky vyplnené / Vypĺňa žiadateľ – uvedie link na zverejnenú zmluvu
Poznámka	Vypĺňa žiadateľ – uvedením presného dátumu (deň) vyhlásenia VO, ktoré malo byť povinne vyhlásené pred predložením ŽoNFP. Rovnako žiadateľ ako súčasť poznámky uvádza či plánuje uplatniť/či bolo uplatnené zelené VO a ak áno, ako a v akej oblasti (tovary, služby, práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín /neudržateľných zdrojov/, znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, vyššie využitie OZE, environmentálne nakladanie s odpadmi, využitie recyklovaných / recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.)

Zoznam aktivít pre VO	
Aktivita	Vypĺňa žiadateľ – výberom z aktivít projektu (z hlavných aktivít) všetky relevantné aktivity, ktorých sa uvedené VO týka, t. j. v rámci realizácie týchto aktivít budú nárokované výdavky plynúce z uvedeného VO.
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené po priradení
Subjekt	Automaticky vyplnené po priradení
Hodnota na aktivitu projektu	Vypĺňa žiadateľ – v prípade, ak je uvedené VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak sa uvedené VO týka realizácie aktivity len z časti, uvedie žiadateľ len relevantnú časť hodnoty zákazky.

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

Názov rizika	Vypĺňa žiadateľ – uvedením výstižného názvu rizika.

Popis rizika	Vypĺňa žiadateľ – identifikovaním hlavných rizík, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni výzvy označený/é zo strany poskytovateľa „s príznakom“ s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyvniteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov. Predpoklady nedosiahnutia hodnoty merateľného ukazovateľa uvedené v analýze rizík budú jednou zo skutočností, ktoré poskytovateľ posudzuje v súvislosti s implementáciou projektu pri nedosiahnutí plánovanej hodnoty.
Závažnosť	Vypĺňa žiadateľ – výberom z preddefinovaného číselníka príslušnú závažnosť (nízka, stredná alebo vysoká).
Opatrenia na elimináciu rizika	Vypĺňa žiadateľ – popísaním opatrení na elimináciu rizika.

14. Zoznam príloh žiadosti o NFP

Názov podmienky / Názov prílohy / Názov dokumentu	Čiastočne automaticky vyplnené, čiastočne vypĺňa žiadateľ
Spôsob predloženia	Automaticky vyplnené
Povinnosť prílohy	Automaticky vyplnené
1. Právna forma žiadateľa	Formulár ŽoNFP, časť 1. „Identifikácia žiadateľa“
2. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia v zmysle čl. 135 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 2018/1046 o rozpočtových pravidlách	Bez osobitnej prílohy
3. Podmienka oprávnenosti hlavných aktivít projektu	Formulár ŽoNFP, časť 7. „Popis projektu“, časť 11. „Rozpočet projektu“
4. Podmienka neukončenia fyzickej realizácie hlavných aktivít pred predložením ŽoNFP	Formulár ŽoNFP, časť 9. „Harmonogram realizácie projektu“
5. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	Formulár ŽoNFP, časť 7. „Popis projektu“, časť 7. Popis projektu/bod 86 – Spôsob realizácie aktivít projektu“; časť 15. „Čestné vyhlásenie žiadateľa“
6. Podmienka oprávnenosti miesta realizácie	Formulár ŽoNFP, časť 6A. „Miesto realizácie projektu“
7. Podmienka povinného výberu merateľných ukazovateľov projektu	Formulár ŽoNFP, časť 10. „Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele“
8. Podmienka kompatibility projektu s Akčným plánom k Národnej stratégii riadenia rizík bezpečnostných hrozieb Slovenskej republiky do roku 2025	Formulár ŽoNFP, časť 7. „Popis projektu“
Názov ďalšej skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku	Čiastočne automaticky vyplnené, čiastočne vypĺňa žiadateľ
1. Ďalšia skutočnosť vyplývajúca z oprávnenosti výdavkov	Formulár ŽoNFP, časť 11. „Rozpočet projektu“

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Text čestného vyhlásenia časť 1	Automaticky vyplnené (Pevne stanovené systémom)
Text čestného vyhlásenia časť 2	Automaticky vyplnené (Definovateľné poskytovateľom pre výzvu) Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že: - údaje uvedené v žiadosti o poskytnutie NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS21+, - všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o poskytnutie NFP a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne. V prípade predloženia neúplných, nepravdivých alebo nesprávnych informácií som si vedomý možných následkov v rámci konania o ŽoNFP, - zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia, - spĺňam podmienky poskytnutia príspevku a ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku uvedené v príslušnej výzve, - ŽoNFP je v súlade s Chartou základných práv EÚ, princípmi rodovej rovnosti a nediskriminácie, zohľadňujúc potreby zabezpečenia prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím podľa čl. 9 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060, - na oprávnené výdavky uvedené v projekte nečerpám inú pomoc, resp. čerpanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov. Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú údajov a skutočností uvedených v ŽoNFP a jej prílohách. Beriem na vedomie, že všetky uvedené osobné údaje sú spracúvané podľa § 46 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Podpisová časť	
Miesto podpisu	
Dátum podpisu	
Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu	
Subjekt	
Podpis	

16. Špecifické polia

Názov špecifického poľa	Automaticky vyplnené
Obsah špecifického poľa	Vypĺňa žiadateľ